



Seit 1994 sorgen wir von der Erlanger Sicherheits-Service GmbH jeden Tag rund um die Uhr für eine effektive und nachhaltige Sicherheit. Unsere Kernkompetenz ist die Planung und Durchführung individueller und anspruchsvoller Sicherheitsdienstleistungen für internationale Großunternehmen, mittelständische Unternehmen, öffentliche Auftraggeber und private Objekte.

Das Fundament unseres Erfolges sind 400 qualifizierte Mitarbeitende. Werden auch Sie Teil unseres Teams als

Mitarbeiter (m/w/d) im Back Office im Rahmen eines Mini-Jobs ¹

Standort: Nürnberg

Stellen-ID: 2021-1036

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Bereich der gesamten Administration in unserem Nürnberger Messebüro
- Eingabe von verschiedenen Daten
- Prüfung und Bereinigung der oben genannten Daten
- Bestellung von Arbeitskleidung, Arbeitsmaterialien etc. für die Niederlassung Nürnberg

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation/Kenntnisse
- Fundierte MS Office Kenntnisse
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Einen gesicherten Nebenverdienst in einer krisensicheren Branche
- Abwechslungsreiche und Verantwortungsvolle Aufgaben
- Übertarifliche Bezahlung nach Branchentarif mit weiteren Benefits
- Strukturierte und Organisierte Einarbeitung im Patensystem

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise elektronisch an bewerbung@ess-erlangen.de. Gerne stehen wir Ihnen bei Rückfragen unter 09131/68594-22 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie.

¹ alle Stellenbezeichnungen in diesem Text gelten für männlich, weiblich und divers.